Для введения в эксплуатацию модуля согласования документов СМК силами Концерна необходимо:

1. Принять часть работ от Синтиллекта, разработчика СЭД, касаемых общей работы системы:
   1. Работы справочников (синхронизация справочника сотрудников из ДВ, синхронизация справочника контрагентов с КАСУ НСИ);
   2. Схемы данных;
   3. Механизма движения документов (задания, маршруты);
   4. Расширений, которые разрабатывались в рамках работ СДОУ (расширенная работа с заданиями (резолюциями), расширенный функционал работы с карточками).
   5. Представлений, касаемых рабочего места «Администратора» и «Пользователя» системы
2. Ускорить ввод в эксплуатацию блока СДОУ, так как процесс утверждения документов СМК завязан на согласование и подписание приказов, реализованных в блоке ДОУ. Без взаимосвязи с РК приказов процесс согласования и утверждения документов СМК будет неполноценный (обрезанный).
3. Необходимо начать тестирование блока согласования документов СМК в части согласования Стандартов ИС и ВНД Концерна, с привлечением ключевых пользователей процесса. По результатам тестирования выполнить доработку и разработать документацию (техническую и пользовательскую).